

СОГЛАСОВАНО с учётом мнения  
Совета родителей  
протокол 1  
от "07" сентября 2016

ПРИНЯТО с учётом мнения  
педагогического  
совета  
Протокол № 1  
от "08" сентября 2016



## **Порядок осуществления индивидуального учета результатов освоения воспитанниками образовательных программ и хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях**

### **I. Общие положения**

1.1. Порядок осуществления индивидуального учета результатов освоения воспитанниками образовательных программ и хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ (подпункт 11 пункта 3 статьи 28), письмом Минобрнауки РФ от 20 декабря 2000 г. N 03-51/64 «Методические рекомендации по работе с документами в общеобразовательных учреждениях», уставом .

1.2. Порядок является локальным актом, Учреждения регулирует организацию и порядок учета результатов освоения воспитанниками образовательных программ, порядок хранения в архивах информации об этих результатах, форму хранения, а так же определяет лиц, осуществляющих учет (хранение) результатов освоения воспитанниками образовательных программ и устанавливает ответственность этих лиц.

1.3. Порядок регламентирует деятельность педагогов и старшего воспитателя по учету диагностического инструментария, диагностических карт для проведения диагностических процедур, индивидуальных маршрутов воспитанников, уровня готовности воспитанников к освоению программ начального общего образования.

1.4. Осуществление индивидуального учета результатов освоения воспитанниками образовательных программ в Учреждении регламентируется Положением об индивидуальном учете результатов освоения воспитанниками образовательных программ.

1.5. В соответствии с пунктом 3, подпунктом 4, статьи 44 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 №273-ФЗ, Учреждение обязано обеспечить родителям (законным представителям) возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с результатами освоения ребенком образовательных программ.

1.6. Учреждение осуществляет индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками образовательных программ Учреждения на бумажных и электронных носителях. Учет освоения воспитанниками образовательных программ фиксируется в листах и индивидуальных маршрутах, в том числе в электронном виде.

1.7. Все педагоги Учреждения, обязаны вести учет освоения воспитанниками образовательных программ а так же информировать родителей (законных представителей) об их успеваемости путем индивидуальной консультации.

1.8. Педагоги Учреждения несут дисциплинарную ответственность за невыполнение требований настоящего локального акта по учету и фиксированию результатов освоения воспитанниками образовательных программ Учреждения.

1.9. Ответственным за хранение данных по освоению воспитанниками образовательных

программ Учреждения является старший воспитатель.

## **II. Осуществление индивидуального учета результатов освоения воспитанниками образовательных программ**

- 2.1. Индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками образовательных программ Учреждения осуществляется на бумажных и электронных носителях.
- 2.2. К обязательным бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения воспитанниками образовательных программ относятся: карты педагогического мониторинга, индивидуальные образовательные маршруты воспитанников, портфолио достижений воспитанников.
- 2.3. К обязательным электронным носителям индивидуального учета результатов освоения воспитанниками образовательных программ относятся карты педагогического мониторинга.
  - 2.3.1 Электронную версию карты педагогического мониторинга заполняет каждый педагог Учреждения.
- 2.4. С результатами освоения воспитанниками образовательных программ Учреждения родителей (законных представителей) знакомит педагог проводивший мониторинг при личной беседе, кроме того родители (законные представители) могут познакомиться с результатами освоения воспитанниками образовательных программ Учреждения у старшего воспитателя, который систематизирует и хранит данную информацию.
- 2.5. Старший воспитатель несет ответственность за техническое функционирование педагогического мониторинга, а также производит резервное копирование данных и их восстановление в актуальном состоянии.
- 2.6. В конце каждого учебного года электронные версии педагогического мониторинга проходят процедуру архивации и хранятся в течение 5 лет. Архивное хранение учетных данных в электронном виде предусматривает контроль за их целостностью и достоверностью на протяжении всего срока.

## **III. Хранение в архивах информации о результатах освоения воспитанниками образовательных программ на бумажных и (или) электронных носителях**

- 3.1. В архивах хранится информация о результатах освоения воспитанниками образовательных программ на обязательных бумажных носителях.
  - 3.1.1. карты педагогического мониторинга - в течение срока освоения воспитанниками образовательных программ Учреждения.
  - 3.1.2. индивидуальные образовательные маршруты воспитанников - в течение срока освоения воспитанниками образовательных программ Учреждения.