

ПРИНЯТО  
педагогическим советом  
протокол № 4  
от «26» марта 2021г.

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ "Лукоморье"  
\_\_\_\_\_  
/А.С. Луцкив/  
Приказ № 21 от 29.03.2021г

## **Положение о внутренней системе оценки качества дошкольного образования**

### **1. Общие положения**

1.1. Положение о внутренней системе оценки качества дошкольного образования (далее - Положение) разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад "Лукоморье" (далее - Учреждение).

1.2. Положение представляет собой локальный акт, разработанный в соответствии с действующими правовыми и нормативными документами системы образования:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования" (далее - ФГОС ДО);
- Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 "Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией";
- Уставом Учреждения.

1.3. Положение определяет цели, задачи, принципы внутренней системы оценки качества дошкольного образования (далее - ВСОКО), ее организационную и функциональную структуру, реализацию, а также, общественное участие в оценке и контроле качества дошкольного образования в Учреждении.

1.4. ВСОКО представляет собой совокупность взаимосвязанных субъектов, объектов, показателей, критериев, способов, механизмов и процедур оценивания основных качественных характеристик Учреждения, свидетельствующих о выполнении установленных нормативов, стандартов, требований и ожиданий родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения.

1.5. Функции ВСОКО:

- информационная - даёт возможность выяснить результативность образовательной деятельности, получить сведения о состоянии образовательной деятельности, обеспечить обратную связь;
- побудительная - участие в оценке качества различных участников образовательной деятельности - педагогических работников, заведующего, родителей (законных представителей) воспитанников, повышает уровень их педагогической культуры, интерес к воспитанию, побуждает к более глубокому изучению детей, самоанализу своего педагогического труда;
- формирующая - внедрение системы оценки качества в работу Учреждения позволит более эффективно использовать «зону ближайшего развития» ребёнка;
- коррекционная - направленность оценки качества на особенности текущих

процессов предполагает обнаружение и фиксацию многочисленных непрогнозируемых, неожиданных результатов реализации образовательной деятельности.

1.6. В Положении используются следующие термины:

- **Качество образования** - комплексная характеристика образования, выражающая степень его соответствия федеральным государственным образовательным стандартам (образовательным стандартам) и потребностям заказчика, в том числе степень достижения воспитанниками планируемых результатов освоения основной образовательной программы Учреждения.
- **Качество условий** - выполнение санитарно-гигиенических норм организации образовательного процесса; организация питания в дошкольном учреждении; реализация мер по обеспечению безопасности воспитанников в организации образовательного процесса.
- **ФГОС** - совокупность обязательных требований к дошкольному образованию. ФГОС ДО является ориентиром для независимой оценки качества дошкольного образования.
- **Внутренний мониторинг качества образования** - деятельность по информационному обеспечению управления Учреждения, основанная на систематическом анализе качества реализации образовательной деятельности, ее ресурсного обеспечения и результатов.
- **Контроль в дошкольной организации** - это система сбора, систематизации и хранения информации о ходе, состоянии образовательного процесса, полученной путем наблюдения, работы с документацией, беседы с участниками образовательного процесса.
- **Уровень качества** - степень достижения установленных требований.
- **Критерий** - признак, на основании которого производится оценка, классификация оцениваемого объекта.
- **Измерение** - метод регистрации состояния качества образования, а также оценка уровня образовательных достижений, которые имеют стандартизированную форму и содержание которых соответствует реализуемым образовательным программам.

## 2. Основные цели, задачи, принципы ВСОКО

2.1. Целью ВСОКО является систематическое отслеживание и анализ состояния системы образования в Учреждении для принятия обоснованных и своевременных управленческих решений, направленных на повышение качества образовательного процесса и образовательного результата.

2.2. Задачами ВСОК являются:

- определить объекты системы оценки качества образования, установить параметры, подобрать, разработать, систематизировать нормативно- диагностические материалы, методы контроля;
- организовать сбор, обработку и анализ информации по различным аспектам образовательной деятельности;
- изучить состояние развития и эффективности деятельности Учреждения, принятие решений, прогнозирование развития;

- оценить степень продвижения воспитанников по образовательной программе, индивидуальные возможности каждого воспитанника спланировать индивидуальный учебный план для максимального раскрытия детской личности, использовать полученные данные для проектирования и реализации вариативных "образовательных маршрутов" воспитанников, выявить одаренных детей.

- расширить общественное участие в управлении образовательной деятельности в Учреждении.

2.2. Основными принципами ВСОКО являются:

- принцип объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования в Учреждении;

- принцип открытости, прозрачности процедур оценки качества дошкольного образования в Учреждении;

- принцип доступности информации о состоянии и качестве дошкольного образования в Учреждении;

- принцип рефлексивности, реализуемый через включение педагогических работников в критериальный самоанализ и самооценку своей деятельности с опорой на объективные критерии и показатели, повышения потенциала внутренней оценки, самооценки, самоанализа каждого педагогического работника Учреждения;

- принцип инструментальности и технологичности используемых показателей (с учетом существующих возможностей сбора данных, методик измерений, анализа и интерпретации данных, подготовленности потребителей к их восприятию);

- принцип взаимного дополнения оценочных процедур, установление между ними взаимосвязей и взаимозависимостей;

- принцип соблюдения морально-этических норм при проведении процедур оценки качества дошкольного образования в Учреждении.

### **3. Распределение функциональных обязанностей участников ВСОКО**

3.1. Организационная структура Учреждения, занимающаяся оценкой качества образования интерпретацией полученных результатов, включает в себя: администрацию дошкольного учреждения, педагогический совет, творческую группу мониторинга Учреждения.

3.2. Администрация Учреждения:

- формирует блок локальных актов, регулирующих функционирование ВСОКО Учреждения и приложений к ним (Приложение 1), утверждает их приказом, контролирует их исполнение;

- разрабатывает мероприятия и готовит предложения, направленные на совершенствования системы оценки качества образования в Учреждении, участвует в этих мероприятиях;

- обеспечивает на основе образовательных программ проведение контрольно-оценочных процедур, мониторинговых, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования;

- формирует информационно-аналитические материалы по результатам оценки качества образования (анализ дошкольного учреждения за учебный год, самообследование деятельности Учреждения);

- принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа полученных результатов.

### 3.3. Творческая группа мониторинга:

- участвует в разработке критериев оценки результативности профессиональной деятельности педагогов Учреждения;
- участвует в разработке системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития Учреждения;
- проводит экспертизу содержания и результатов мониторинга уровня развития воспитанников и формируют предложения по их совершенствованию.

### 3.4. Педагогический совет:

- принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима в Учреждении, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и т.п.

## 4. Организация ВСОКО

4.1. Организационной основой ВСОКО выступает годовой план работы Учреждения, где определяется форма, направления, сроки и порядок проведения процедуры внутреннего мониторинга, ответственные лица.

### 4.2. Мониторинг:

#### 4.4.1. Объектами мониторинга являются:

- качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность,
- качество процессов, обеспечивающих образовательную деятельность,
- качество результатов образовательной деятельности.

#### 4.4.2. К условиям, обеспечивающим образовательную деятельность, относятся:

- психолого-педагогические условия;
- материально-техническое обеспечение;
- кадровые условия;
- финансовое обеспечение;
- организация развивающей предметно-пространственной среды;
- обеспечение охраны и укрепления здоровья, организация питания воспитанников.

#### 4.4.3. К процессам, обеспечивающим образовательную деятельность, относятся:

- соответствие основной образовательной программы дошкольного образования требованиям ФГОС ДО и контингенту воспитанников;
- качество непосредственно образовательной деятельности и индивидуальной работы с воспитанниками.

#### 4.4.4. Качество результатов образовательной деятельности характеризуют:

- динамика заболеваемости воспитанников;
- удовлетворенность родителями (законными представителями) воспитанников качеством образовательных услуг.

#### 4.4.5. Содержание оценки качества условий, обеспечивающих образовательную деятельность:

- наполняемость групп с учётом возраста детей, посещаемость;
- условия для коррекции речевых нарушений развития и социальной адаптации детей с тяжелыми нарушениями речи;
- условия для медицинского сопровождения воспитанников в целях охраны и укрепления их здоровья;
- соблюдение натуральных норм питания, калорийности, выполнение денежных норм;
- обеспечение безопасности требованиям нормативных документов (пожарная безопасность, антитеррористическая безопасность, охрана жизни и здоровья детей);
- информационно-технологическое обеспечение (наличие информационно - технологического оборудования, ведение сайта);
- выполнение муниципального задания;
- укомплектованность кадрами;
- образовательный ценз педагогов, уровень квалификации педагогов;
- условия для профессионального развития педагогов, в том числе их дополнительного профессионального образования;
- профессиональные достижения педагогов;
- финансовое обеспечение реализации основной образовательной программы дошкольного образования;
- организация развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с пунктом 3.3. ФГОС ДО.

4.4.6. Содержание оценки качества процессов, обеспечивающих образовательную деятельность:

- обеспеченность образовательной деятельности методическими и дидактическими пособиями, литературой, полнота программно-методического комплекса для реализации образовательной программы;
- качество реализации Рабочих программ педагогов.

4.4.7. Содержание оценки качества результатов образовательной деятельности:

- заболеваемость в случаях на одного ребёнка;
- удовлетворенность родителей (законных представителей) качеством образовательных услуг (на основании анкетирования, опроса).

4.5. По результатам мониторинга оформляются сводные таблицы, протоколы по педагогической диагностики.

4.6. В случае выявленных недостатков при проведении мониторинга заведующий издаёт приказ, в котором указываются: управленческое решение, ответственные лица по исполнению решения, сроки устранения недостатков, сроки проведения контроля устранения недостатков.

4.7. Внутренний контроль: осуществляется в виде плановых или оперативных проверок.

4.7.1. Контроль в виде плановых проверок (тематический, оперативный, итоговый контроль) направлен на сбор и изучение информации о реализации поставленных задач на учебный год, выявление результатов образовательной деятельности, осуществляется в соответствии с годовым планом Учреждения, который принимается педагогическим коллективом на первом педагогическом совете.

4.8. Оперативные проверки направлены на изучение информации о ходе

образовательной деятельности, выявление причин, нарушающих её.

4.9. По итогам внутреннего контроля вносятся изменения в образовательную деятельность.

4.10. Функции контроля:

- информационно-аналитическая;
- контрольно-диагностическая;
- коррективно-регулятивная.

4.11. Виды контроля:

- тематический;
- оперативный;
- итоговый (по окончании учебного года).

4.12. Методы контроля:

- анкетирование;
- наблюдение;
- изучение документации;
- анализ образовательной деятельности;
- беседа;
- критериально-ориентированные методики.

4.13. Результаты тематического контроля оформляются в виде справок. Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и при необходимости предложения. Информация о результатах доводится до работников Учреждения.

4.14. Результаты оперативного контроля отражаются в Журнале контроля.

4.15. По итогам контроля в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учётом реального положения дел, проводятся заседания педагогического совета и (или) административные совещания.

4.16. При наличии письменной жалобы родителей (законных представителей) воспитанников на нарушение прав воспитанника, законодательства Российской Федерации в области образования, деятельность педагогических работников может проверяться без предварительного предупреждения.

4.17. Результаты мониторинга и внутреннего контроля используются при проведении самообследования.

## **5. Права участников ВСОКО**

5.1. При осуществлении внутреннего контроля и мониторинга, лица ответственные за проведение контроля и мониторинга, имеют право:

- знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями педагогического работника, аналитическими материалами;
- запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету внутреннего контроля;
- изучать практическую деятельность педагогических работников через посещение и анализ образовательной деятельности с воспитанниками;
- проводить мониторинг образовательной деятельности с последующим анализом полученной информации;
- организовывать педагогические и психологические (с письменного согласия

родителей (законных представителей) воспитанника) исследования;

- делать выводы.

5.2. Педагогические работники имеют право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями;
- обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

## **6. Ответственность**

6.1. Участники ВСОКО несут ответственность за достоверность излагаемых фактов, их качество и своевременность предоставления информации.

## **7. Делопроизводство**

7.1. По внутреннему контролю и мониторингу оформляется следующая документация:

- годовой план контроля;
- справки, протоколы, сводные таблицы по итогам мониторинга;
- отчеты за календарный, учебный год.

7.2. Документы хранятся в Учреждении 3 года.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Положение принимается педагогическим советом, который уполномочен вносить в него изменения и дополнения.

8.2. Срок Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.