

ПРИНЯТО  
педагогическим советом  
протокол № 4  
от 26.03.2021г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МБДОУ "Лукоморье"  
\_\_\_\_\_ А.С. Луцкив  
Приказ № 21 от 29.03.2021г.

СОГЛАСОВАНО  
с советом родителей

**Порядок  
учета мнения совета родителей (законных представителей) воспитанников  
при принятии локальных нормативных актов**

**1. Общие положения**

1. Порядок учета мнения советов родителей (законных представителей) при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся (далее – Порядок) разработан для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад "Лукоморье" (далее - Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

1.2. Порядок регулирует процедуру рассмотрения и согласования проектов локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права обучающихся (далее – воспитанников) и регулирующих образовательные отношения в Учреждении.

1.3. Порядок разработан с целью обеспечения и защиты конституционных прав граждан Российской Федерации на дошкольное образование.

1.4. Порядок является локальным нормативным актом Учреждения, регламентирующим его управление.

1.5. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников создаются советы родителей (законных представителей) воспитанников (далее - совет родителей).

**2. Рассмотрение и согласование проектов локальных нормативных  
актов Учреждения**

2.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие отношения в сфере образования, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Уставом Учреждения.

2.2. Деятельность совета родителей регулируется отдельным положением, принятым и утвержденным в Учреждении в установленном Уставом порядке.

2.3. В состав совета родителей входят по одному представителю от каждой возрастной группы.

2.4. Заведующий Учреждения направляет в совет родителей проект приказа, а также копии документов, являющихся основанием для принятия указанного решения.

2.5. Совет родителей в течение семи рабочих дней со дня получения проекта приказа и копий документов рассматривает этот вопрос и направляет заведующему Учреждения

свое мотивированное мнение в письменной форме (Приложение 1). Мнение, не представленное в семидневный срок, заведующим Учреждения не учитывается.

2.6. В случае, если совет родителей выразил несогласие с предполагаемым решением заведующего Учреждения, он в течение трех рабочих дней проводит с заведующим Учреждения или его представителем дополнительные консультации, результаты которых оформляются протоколом. При не достижении общего согласия по результатам консультаций заведующий Учреждения по истечении десяти рабочих дней со дня направления в совет родителей проекта приказа и копий документов имеет право принять окончательное решение, которое может быть обжаловано в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **3. Заключительные положения**

3.1. Порядок вступает в силу с момента утверждения заведующим Учреждения.

3.2. Изменения в Порядок вносятся педагогическим советом с учетом предложений совета родителей и утверждаются заведующим Учреждения.

**ОБРАЩЕНИЕ**

о даче мотивированного мнения  
совета родителей воспитанников МБДОУ "Лукоморье"

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад "Лукоморье"  
направляет проект

---

---

---

(наименование локального акта)

и обоснование по нему с приложением всех необходимых документов.

Прошу в течение пяти рабочих дней направить в письменной форме мотивированное мнение по данному проекту локального акта.

Приложение на \_\_\_\_\_ листах.

Заведующий МБДОУ "Лукоморье" \_\_\_\_\_ Луцкив А.С.  
(подпись)

**Карта учета мнения совета родителей**

Совет родителей воспитанников МБДОУ "Лукоморье" рассмотрел полномочным составом  
обращение заведующего от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Проект \_\_\_\_\_  
(наименование проекта локального акта)

соответствует (не соответствует) требованиям действующего законодательства Российской Федерации.

Принятие локального акта ущемляет (не ущемляет) права воспитанников и их родителей (законных представителей).

Замечания и дополнения к проекту \_\_\_\_\_

---

---

---

На основании изложенного считаем возможным (невозможным) принять

\_\_\_\_\_ (наименование локального акта)

Председатель совета родителей \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / Подпись  
Расшифровка подписи «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.