

ПРИНЯТО
педагогическим советом
протокол № 2
от "08" декабря 2022г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ "Лукоморье"
_____О.М. Михеева
Приказ № 102/4 от 13.12.2022г.

СОГЛАСОВАНО
с советом родителей
Протокол № 3
от "12" декабря 2022г.

Порядок и основание перевода, отчисления и восстановления воспитанников

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке и основании перевода, отчисления воспитанников (далее – Положение) разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад "Лукоморье" (далее – Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 г. № 1527 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (с изменениями), Уставом Учреждения.

1.3. Настоящий Порядок определяет и регулирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников.

1.4. Срок данного Порядка не ограничен. Порядок действует до принятия нового.

2. Порядок и основания перевода воспитанника

2.1. Перевод воспитанников внутри Учреждения осуществляется:

- в следующую возрастную группу общеразвивающей направленности;
- из группы общеразвивающей направленности в группу компенсирующей направленности детей с тяжелыми нарушениями речи;
- из группы компенсирующей направленности детей с тяжелыми нарушениями речи в группу общеразвивающей направленности;
- из группы кратковременного пребывания в группу общеразвивающей направленности.

2.2. Основанием для перевода в следующую возрастную группу общеразвивающей направленности является возрастная категория воспитанников, перевод

осуществляется ежегодно в период комплектования с 01 июня по 01 сентября и оформляется приказом заведующего Учреждением.

2.3. Перевод воспитанника из группы общеразвивающей направленности в группу компенсирующей направленности детей с тяжелыми нарушениями речи в Учреждении осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) воспитанника и на основании рекомендаций городской психолого-медико-педагогической комиссии.

2.3.1. Основанием перевода воспитанника из группы общеразвивающей направленности в группу компенсирующей направленности детей с тяжелыми нарушениями речи является заявление родителей (законных представителей) воспитанника установленной формы (Приложение 1) и внесение соответствующих изменений в договор. Изменения в договор оформляются дополнительным соглашением к договору.

2.4. Основанием для перевода из группы кратковременного пребывания в группу общеразвивающей направленности является заявление родителей (законных представителей) (Приложение 2) и внесение соответствующих изменений в договор. Изменения в договор оформляются дополнительным соглашением к договору.

3. Порядок и основание отчисления воспитанника

3.1. Отчисление воспитанников осуществляется:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;
- в связи с получением воспитанником образования;
- в случае перевода воспитанника в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) воспитанника (прекращение деятельности Учреждения, аннулирования или приостановления действия лицензии).

3.2. Основанием для отчисления воспитанника из Учреждения служит заявление родителей (законных представителей) воспитанника (Приложение 3) .

3.3. Заведующим Учреждения издается приказ об отчислении воспитанника.

3.4. Заявление регистрируется в Журнале регистрации заявлений, где указываются документы личного дела, выданные родителю (законному представителю) воспитанника. Подпись родителя (законного представителя) воспитанника является фактом подтверждения получения родителем (законным представителем) воспитанника личного дела.

4. Порядок восстановления воспитанника

4.1. Восстановление воспитанников в Учреждение не предусмотрено.

Заведующей МБДОУ «Лукоморье»
Михеевой Ольге Михайловне
(Ф.И.О. руководителя)

от _____
(Ф.И.О. родителя)

Адрес: _____
(адрес заявителя)

(документ, удостоверяющий личность)

Выдан:

(кем и когда выдан)

Телефон мобильный:

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу перевести моего ребенка

(ФИО ребенка полностью)

Дата рождения _____.

Из группы общеразвивающей направленности в группу компенсирующей направленности с

_____.

" ____ " _____ 20__ г.

(Подпись заявителя)

Заведующему МБДОУ «Лукоморье»
Михеевой Ольге Михайловне
(Ф.И.О. руководителя)

от _____
(Ф.И.О. родителя)

Адрес: _____
(адрес заявителя)

(документ, удостоверяющий личность)

Выдан: _____

(кем и когда выдан)

Телефон мобильный: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести моего ребенка

(ФИО ребенка полностью)

Дата рождения _____.

Из группы кратковременного пребывания в _____ группу общеразвивающей направленности с _____.

" ____ " _____ 20 ____ г.

(Подпись заявителя)

Приложение 3

Заведующему МБДОУ «Лукоморье»
Михеевой Ольге Михайловне
(Ф.И.О. руководителя)

От _____
(Ф.И.О. родителя)

Заявление

Прошу отчислить моего ребенка _____ из группы
Ф.И.О. ребенка

_____ в связи с _____
(указать причину)

с _____.
(дата)

Дата _____

Подпись _____