

ПРИНЯТО  
общим собранием работников  
протокол № 2  
от «26» мая 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ "Лукоморье"  
\_\_\_\_\_/О.М. Михеева/  
Приказ № 48 от «30» мая 2022 г.

## **Положение об общем собрании работников**

### **1. Общие положения**

1.1. Положение об общем собрании работников (далее – Положение) разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад "Лукоморье" (далее – Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом Учреждения (далее – устав).

1.2. Общее собрание работников (далее – общее собрание) – постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждения, созданный с целью реализации законного права работников на участие в управлении Учреждением.

1.3. В своей деятельности общее собрание руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, уставом, Положением.

1.4. Каждый работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом общего собрания.

1.5. Решения, принятые общим собранием и не противоречащие законодательству Российской Федерации, являются обязательными для исполнения всеми работниками Учреждения.

1.6. Положение действует до принятия нового.

1.7. Положение размещается на официальном сайте Учреждения в сети Интернет [лукоморье.гуо-черногорск.рф](http://лукоморье.гуо-черногорск.рф) в подразделе "Структура и органы управления образовательной организацией" раздела "Сведения об образовательной организации".

### **2. Задачи общего собрания.**

2.1. Деятельность общего собрания направлена на решение следующих задач:

- содействует созданию безопасных условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охране жизни и здоровья воспитанников и работников Учреждения;

- защищает законные права и интересы работников Учреждения.

### **3. Компетенция общего собрания**

3.1. Обсуждает и рекомендует к утверждению проекты Устава, Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков работников Учреждения;

3.2. Принимает локальные нормативные акты Учреждения, содержащие нормы трудового права, в том числе по вопросам установления системы оплаты труда.

3.3. Вносит предложения по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья воспитанников и работников Учреждения.

3.4. Принимает меры по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников Учреждения.

- 3.5. Вносит предложения по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот работникам в пределах компетенции Учреждения.
- 3.6. Обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины и мероприятия по ее укреплению.
- 3.7. определяет размер доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся в Учреждении средств из фонда оплаты труда
- 3.8. Заслушивает отчеты о работе заведующего, заместителей и других работников, вносит на рассмотрение администрации Учреждения предложения по совершенствованию их работы.
- 3.9. Знакомится с предписаниями органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, заслушивает администрацию Учреждения о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе.
- 3.10. В рамках законодательства Российской Федерации принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию Учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправления.
- 3.11. Может представлять интересы Учреждения перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону, в том числе обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями предложениями, жалобами.

#### **4. Порядок формирования общего собрания работников**

- 4.1. В состав Общего собрания работников входят все работники Учреждения.
- 4.2. На заседании Общего собрания работников могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на Общее собрание работников, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
- 4.3. Общее собрание работников собирается не реже двух раз в год.
- 4.4. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей работников Учреждения.
- 4.5. Решение Общего собрания работников считается принятым и является правомочным, если за него проголосовало большинство присутствующих.
- 4.6. Для ведения Общего собрания работников открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один год.
- 4.7. Общее собрание работников принимает решение путем голосования простым большинством голосов, присутствующих на заседании работников Учреждения. Копии решения общего собрания работников, подписанные председателем и секретарем, вручаются заведующему в течении трех дней со дня принятия решения.

#### **5. Права общего собрания**

- 5.1. Общее собрание имеет право:
- участвовать в управлении Учреждением;
  - выходить с предложениями и заявлениями на учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.
- 5.2. Каждый член общего собрания имеет право:
- потребовать обсуждения общим собранием вопросов, касающихся деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов общего собрания;

- при несогласии с решением общего собрания высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол общего собрания.

## **6. Взаимодействие с другими коллегиальными органами управления**

6.1. Общее собрание взаимодействует с коллегиальными органами управления Учреждения - советом Учреждения, педагогическим советом:

- представители общего собрания участвуют в заседаниях совета Учреждения, педагогического совета;
- общее собрание вносит предложения для рассмотрения на заседаниях совета Учреждения, педагогического совета.

## **7. Ответственность общего собрания**

7.1. Общее собрание несет ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции.

7.2. Решение общего собрания выполняют ответственные лица, указанные в протоколе общего собрания.

## **8. Делопроизводство**

8.1. Заседания общего собрания оформляются протоколом.

8.2. В протоколах общего собрания фиксируются:

- дата проведения общего собрания;
- количество присутствующих (отсутствующих) работников Учреждения;
- Ф.И.О. присутствующих, в том числе приглашенных;
- повестка дня общего собрания;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания работников Учреждения и приглашенных лиц;
- решение общего собрания.

8.3. Протокол общего собрания подписывают председатель и секретарь общего собрания.

8.4. Нумерация протоколов общего собрания ведется от начала учебного года.

8.5. Протоколы общего собрания хранятся в делах Учреждения постоянно.