

ПРИНЯТО  
советом Учреждения  
Протокол № 1  
от « 18» февраля 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ «Лукоморье»  
/А.С. Луцкив/  
Приказ № 8/3 от «18» февраля 2016г



## **Положение о совете Учреждения**

### **1. Общие положения**

1.1 Положение о совете Учреждения (далее – Положение) разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад "Лукоморье" (далее – Учреждение) в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273–ФЗ, уставом Учреждения (далее - устав).

1.2 Совет Учреждения (далее – Совет) постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждения, реализующий принцип государственно-общественного характера управления образованием.

1.3 В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Хакасия от 05.07.2013г. № 60- ЗРХ «Об образовании в Республике Хакасия», уставом, настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами действующего законодательства.

1.4 Изменения в Положение вносятся Советом и принимаются на его заседании.

1.5. Положение действует до принятия нового.

### **2. Задачи Совета**

2.1. Основными задачами Совета являются:

- определяет направления функционирования и развития Учреждения;
- содействует повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- участвует в оценке качества образовательной деятельности Учреждения.

### **3. Функции Совета**

3.1. В своей деятельности Совет:

- а) принимает локальные акты Учреждения, регламентирующие определение перспективных направлений функционирования и развития Учреждения, включая программу развития;
- б) участвует в подготовке, обсуждает и согласовывает ежегодный публичный доклад Учреждения;
- в) принимает решение о проведении независимой оценки качества образования в Учреждении независимыми организациями;

- г) заслушивает отчеты о работе заведующего Учреждения, его заместителей и других работников, вносит на рассмотрение предложения по совершенствованию работы администрации;
- д) поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания, творческие поиски педагогических работников в организации инновационной работы;
- е) определяет пути взаимодействия Учреждения с производственными организациями, добровольными обществами, ассоциациями, творческими союзами, другими государственными, негосударственными, общественными институтами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности воспитанников и профессионального роста педагогов;
- ж) может представлять интересы Учреждения перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону, в том числе обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами.

#### **4. Права Совета**

4.1. Совет имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- вносить предложения администрации Учреждения по созданию оптимальных и безопасных условий осуществления образовательной деятельности и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- приглашать на заседания Совета работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций, входящих в компетенцию Совета.

4.2. Каждый член Совета имеет право:

- инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к его компетенции;
- поставить вопрос об отзыве из состава Совета и (или) замене членов Совета.

#### **5. Организация управления Советом**

5.1. Совет состоит из следующих категорий участников образовательных отношений: представители родителей (законных представителей) воспитанников, работники Учреждения, заведующий Учреждением.

5.2. Представители педагогического коллектива в Совет избираются на общем собрании работников, представители от родителей избираются на общем собрании родителей.

5.3. Члены Совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.4. На заседание Совета могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на заседание Совета, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.5. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

5.6. Заседания Совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа членов Совета.

5.7. Решение Совета считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих.

5.8. Для ведения Совета открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один год.

5.7. Совет принимает решение путем голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании. Копии решения Совета, подписанные председателем и секретарем, вручаются заведующему Учреждения в течение трех дней со дня принятия решения.

5.9. Срок полномочий – Совет действует бессрочно.

## **6. Ответственность Совета**

6.1. Совет несёт ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесённых к его компетенции.

## **7. Делопроизводство**

7.1. Заседания Совета оформляются протоколом.

7.2. Протокол Совета подписывается председателем и секретарем Совета.

7.3. Нумерация протоколов Совета ведется от начала учебного года.

7.4. Протоколы Совета хранятся в течении пяти лет.