

ПРИНЯТО:
педагогическим советом
протокол № 1
от «05» сентября 2022

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ
«Лукоморье»

О.М. Михеева
Приказ № 73/1
от «06» сентября 2022

Положение

О консультационном центре по предоставлению методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования

1. Общие положения

1.1. Положение о консультационном центре по предоставлению методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования (далее – Положение) разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Лукоморье» (далее - Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

1.2. Положение регламентирует деятельность Учреждения по оказанию методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, определяет порядок создания, состав консультационного центра по предоставлению методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования (далее – консультационный центр).

1.3. Услуги консультационного центра в Учреждении предоставляются родителям (законным представителям) детей, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования.

2. Цели и задачи

2.1. Целью деятельности консультационного центра является обеспечение доступности дошкольного образования, единства и преемственности семейного и общественного воспитания, повышения педагогической компетентности родителей (законных представителей), осуществляющих образование детей дошкольного возраста в форме семейного образования, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.2. Основными задачами консультационного центра являются: оказание консультативной помощи родителям (законным представителям).

3. Организация деятельности консультационного центра

3.1. Направленность консультационного центра определяется наличием в Учреждении необходимых санитарно-гигиенических, кадровых условий.

3.2. Консультационный центр создается в Учреждении на основании приказа заведующего, в котором утверждается состав консультационного центра, график работы специалистов, входящих в его состав, их функциональные обязанности.

3.3. Состав консультационного центра определяется исходя из штатного расписания Учреждения. В состав консультационного центра могут входить заведующий, старший воспитатель, учитель-логопед, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, воспитатели, имеющие первую или высшую квалификационную категорию (далее – специалисты).

3.4. Специалисты работают в соответствии с графиком работы консультационного центра, утвержденного приказом заведующего, консультационную деятельность осуществляют в рабочее время.

3.5. Методическая, диагностическая и консультативная помощь предоставляется в помещениях Учреждения: кабинете заведующего, методическом кабинете, логопедическом кабинете, музыкальном зале.

3.6. Методическая и консультативная помощь может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.7. Основанием для предоставления методической, и консультативной помощи является личное заявление родителей (законных представителей) детей. (Приложение 1).

3.8. За получение методической, и консультативной помощи в консультационном центре плата с родителей (законных представителей) не взимается.

3.9. Консультативная помощь в рамках деятельности консультационного центра прекращается в связи с отсутствием потребности у родителей (законных представителей) на получение методической, консультативной помощи в консультационном центре, в том числе в связи с зачислением ребенка в дошкольную или общеобразовательную организацию.

3.10. Учёт обращений родителей (законных представителей) воспитанников в консультационный центр ведётся в Журнале учёта обращений.

4. Обязанности и ответственность специалистов

4.1. Специалисты, входящие в состав консультационного центра обязаны:

- соблюдать конфиденциальность информации, полученной при взаимодействии с родителями (законными представителями) и детьми;
- рассматривать вопросы и принимать решения строго в рамках своей профессиональной компетентности;
- использовать методы, приемы, вести работу в формах, исключаящих возможность причинения вреда здоровью, чести и достоинства родителям (законным представителям) и детям;
- в решении вопросов исходить из интересов детей и родителей (законных представителей).

4.2. Специалисты консультационного центра несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

5. Контроль за деятельностью консультационного центра

5.1. Контроль по соблюдению и исполнению Положения осуществляет заведующий Учреждения и старший воспитатель.

6. Делопроизводство консультационного центра

6.1. При организации работы консультационного центра ведется Журнал учета обращений (Приложение 2).

6.2. Изменения в Положение вносятся педагогическим советом и принимаются на его заседании.

6.3. Положение действует до принятия нового.

Заведующему МБДОУ «Лукоморье»
Михеевой О.М.
от родителя (законного представителя)

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

**Заявление
на получение услуг консультационного центра**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

проживающий (- ая) по адресу: _____
(адрес проживания)

телефон _____
(контактный телефон)

Прошу предоставить методическую, психолого – педагогическую, диагностическую и консультативную помощь (нужное подчеркнуть) по вопросам воспитания и развития моего ребёнка, получающего дошкольное образование в форме семейного образования.

(фамилия, имя, отчество ребёнка, дата рождения)

В соответствии с п.1 ст.9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», необходимых для получения услуг консультационного центра,

я _____ согласна
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

на осуществление любых действий (операций), в т. ч.: получение, обработку, хранение, в отношении моих персональных данных и моего несовершеннолетнего ребенка.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Журнал учёта обращений

№	Дата / Время проведения консультативной помощи	Тема КП	Форма проведения КП	Ф.И.О. Консультанта, должность	Рекомендации