

ПРИНЯТО:  
педагогическим советом  
протокол № 1  
от «30» августа 2017г.

СОГЛАСОВАННО:  
с учетом мнения  
совета родителей  
от «01» сентября 2017г.



## Положение

### О консультационном центре по предоставлению методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования

#### Общие положения

1.1. Положение о консультационном центре по предоставлению методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования (далее – Положение) разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Лукоморье» (далее- Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

1.2. Положение регламентирует деятельность Учреждения по оказанию методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, определяет порядок создания, состав консультационного центра по предоставлению методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования (далее – консультационный центр).

1.3. Услуги консультационного центра в Учреждении предоставляются родителям (законным представителям) детей, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования.

#### Цели и задачи

2.1. Целью деятельности консультационного центра является обеспечение доступности дошкольного образования, единства и преемственности семейного и общественного воспитания, повышения педагогической компетентности родителей (законных представителей), осуществляющих образование детей дошкольного возраста в форме семейного образования, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.2. Основными задачами консультационного центра являются: оказание консультативной помощи родителям (законным представителям), в школу.

## **Организация деятельности консультационного центра**

**3.1.** Направленность консультационного центра определяется наличием в Учреждении необходимых санитарно-гигиенических, кадровых условий.

**3.2.** Консультационный центр создается в Учреждении на основании приказа заведующего, в котором утверждается состав консультационного центра, график работы специалистов, входящих в его состав, их функциональные обязанности.

**3.3.** Состав консультационного центра определяется исходя из штатного расписания Учреждения. В состав консультационного центра могут входить заведующий, старший воспитатель, учитель-логопед, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, воспитатели, имеющие первую или высшую квалификационную категорию (далее – специалисты).

**3.4.** Специалисты работают в соответствии с графиком работы консультационного центра, утвержденного приказом заведующего.

Учреждения, консультационную деятельность осуществляют в рабочее время. **3.5.** Методическая, диагностическая и консультативная помощь предоставляется в помещениях Учреждения: кабинете заведующего, методическом кабинете, логопедическом кабинете, музыкальном зале.

**3.6.** Методическая и консультативная помощь может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

**3.8.** Основанием для предоставления методической, и консультативной помощи является личное заявление родителей (законных представителей) детей (Приложение 1).

**3.9.** За получение методической, и консультативной помощи в консультационном центре плата с родителей (законных представителей) не взимается.

**3.10.** Консультативная помощь в рамках деятельности консультационного центра прекращается в связи с отсутствием потребности у родителей

(законных представителей) на получение методической, консультативной помощи в консультационном центре, в том числе в связи с зачислением ребенка в дошкольную или общеобразовательную организацию.

**3.11.** Учёт обращений родителей (законных представителей) в консультационный центре ведётся в Журнале учёта обращений.

## **Обязанности и ответственность специалистов**

**4.1.** Специалисты, входящие в состав консультационного центра обязаны:

- соблюдать конфиденциальность информации, полученной при взаимодействии с родителями (законными представителями) и детьми;
- рассматривать вопросы и принимать решения строго в рамках своей профессиональной компетентности;
- использовать методы, приемы, вести работу в формах, исключающих возможность причинения вреда здоровью, чести и достоинства родителям (законным представителям) и детям;
- в решении вопросов исходить из интересов детей и родителей (законных представителей).

**4.2.** Специалисты консультационного центра несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены

федеральными законами.

### **Контроль за деятельностью консультационного центра**

**5.1.** Контроль по соблюдению и исполнению Положения осуществляет заведующий Учреждения и старший воспитатель.

### **Делопроизводство консультационного центра**

**6.1.** При организации работы консультационного центра ведется Журнал учета обращений (Приложение 2).

**6.2.** Изменения в Положение вносятся педагогическим советом и принимаются на его заседании.

**6.3.** Положение действует до принятия нового.