

СОГЛАСОВАНО с учётом мнения ПРИНЯТО
Совета родителей советом Учреждения
протокол 2 Протокол № 1
от "14" февраля 2016 от "18" февраля 2016



Порядок разработки и утверждения ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств

1. Общие положения

1.1. Порядок разработки и утверждения ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств (далее - Порядок) разработан для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад "Лукоморье" (далее - ДОУ) в соответствии со статьей 28 п.3 ч.3 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Администрации г.Черногорска от 11.10.2011г. № 2852-П «Об утверждении Положения о порядке составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных учреждений города Черногорска».

1.2. Настоящий Порядок устанавливает общие требования к составлению и утверждению отчета о результатах деятельности муниципальных бюджетных учреждений, в отношении которых Городское управление образованием администрации города Черногорска осуществляет функции и полномочия учредителя, и об использовании закрепленного за ними имущества (далее - отчет).

1.3. Отчет составляется ДОУ, в отношении которого Городское управление образованием администрации города Черногорска осуществляет функции и полномочия учредителя, в соответствии с настоящим Порядком.

1.4. Отчет о деятельности ДОУ составляется в валюте Российской Федерации - в рублях (в части показателей в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным. Отчетным периодом является финансовый год.

2. Порядок составления отчета

2.1. Отчет состоит из трех разделов:

Раздел 1. Общие сведения об учреждении;

Раздел 2. Результат деятельности учреждения;

Раздел 3. Сведения об использовании имущества, закрепленного за учреждением.

2.2. В разделе 1 "Общие сведения об учреждении" указывается:

2.2.1. в подразделе 1.1. "Перечень видов деятельности, которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами" - перечень всех видов деятельности (основных и иных), которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами;

2.2.2. в подразделе 1.2. "Перечень услуг (работ), оказываемых потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми (правовыми) актами" - перечень

- платных услуг (работ), предусмотренных нормативными правовыми (правовыми) актами, оказываемых потребителю;
- 2.2.3. в подразделе 1.3 "Перечень разрешительных документов, на основании которых учреждение осуществляет деятельность" - перечень документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых учреждение осуществляет деятельность (свидетельство о государственной регистрации учреждения, лицензии);
- 2.2.4. в подразделе 1.4 "Сведения о работниках учреждения" - количество штатных единиц, фактическая численность (указываются данные о количественном составе и квалификации сотрудников учреждения, на начало и на конец отчетного года. В случае изменения количества штатных единиц учреждением указываются причины, приведшие к их изменению на конец отчетного периода);
- 2.2.5. в подразделе 1.5 "Средняя заработная плата сотрудников учреждения" - размер средней заработной платы за отчетный год и предшествующий отчетному год;
- 2.3. В разделе 2 "Результат деятельности учреждения" указываются:
- 2.3.1. в подразделе 2.1 сведения об исполнении задания учредителя (формируются в соответствии с порядком установленным муниципальным образованием город Черногорск);
- 2.3.2. в подразделе 2.2 (за исключением муниципальных бюджетных учреждений) сведения об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию (при наличии обязательств);
- 2.3.3. в подразделе 2.3 "Сведения о балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов, дебиторской и кредиторской задолженности" на начало и конец отчетного периода (в стоимостном выражении и в процентах) с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности:
- 2.3.3.1. по строке 010 - сведения о балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов;
- 2.3.3.2. по строке 020 - общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей;
- 2.3.3.3. по строке 030 - справочно суммы недостач, взысканные с виновных лиц;
- 2.3.3.4. по строке 040 - справочно суммы недостач, списанные за счет учреждения;
- 2.3.3.5. по строке 050 - общая сумма дебиторской задолженности;
- 2.3.3.6. по строке 051 - в том числе нереальная к взысканию дебиторская задолженность;
- 2.3.3.7. по строке 060 - общая сумма кредиторской задолженности;
- 2.3.3.8. по строке 061 - в том числе просроченная кредиторская задолженность;
- 2.3.3.9. по строке 070 - итоговая сумма актива баланса;
- 2.3.4. в подразделе 2.4 "Изменение цен (тарифов) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям в течение отчетного периода" - динамика цен (тарифов) на платные услуги, оказанные потребителям в отчетном периоде (с разбивкой по кварталам);
- 2.3.5. в подразделе 2.5 "Сведения о потребителях и доходах, полученных от оказания платных услуг (выполнения работ)" - общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения, средняя стоимость услуг (работ) для потребителей, суммы доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ), (за отчетный год и предшествующий отчетному);
- 2.3.6. в подразделе 2.6 "Сведения о жалобах потребителей" - наименование потребителя, суть жалобы и принятые по результатам ее рассмотрения меры;
- 2.3.7. в подразделе 2.7 "Сведения о показателях плана финансово-хозяйственной деятельности" - суммы плановых и фактических поступлений, а также выплат (с учетом восстановленных), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности

учреждения:

- 2.3.7.1. по строке 010 - остаток средств на начало года;
- 2.3.7.2. по строке 020 - поступления, всего;
- 2.3.7.3. по строке 021 и в последующих - в том числе по видам выплат;
- 2.3.7.4. по строке 030 - выплаты, всего;
- 2.3.7.5. по строке 031 и в последующих - в том числе по видам выплат;
- 2.3.7.6. по строке 040 - остаток средств на конец года;
- 2.3.7.7. по строке 080 - объем публичных обязательств, всего;
- 2.3.7.8. по строке 081 и в последующих - в том числе по видам публичных обязательств;
- 2.3.8. в подразделе 2.8 "Объем финансового обеспечения" - объем финансового обеспечения задания учредителя, объем финансового обеспечения развития учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке, за отчетный год и за предшествующий отчетному год;
- 2.3.9. в подразделе 2.9 "Сведения о прибыли учреждения" - суммы прибыли учреждения до и после налогообложения в отчетном периоде, образовавшейся в связи с оказанием учреждением платных услуг (работ) за отчетный год и за предшествующий отчетному год.
- 2.4. В разделе 3 "Сведения об использовании имущества, закрепленного за учреждением" указываются на начало и конец отчетного периода:
 - 2.4.1. по строке 0100 - общая балансовая стоимость имущества учреждения;
 - 2.4.2. по строке 0200 - общая балансовая стоимость имущества, закрепленного за учреждением;
 - 2.4.3. по строке 0210 - в том числе недвижимого имущества, всего;
 - 2.4.4. по строке 0211 - недвижимого имущества, переданного в аренду;
 - 2.4.5. по строке 0212 - недвижимого имущества, переданного в безвозмездное пользование;
 - 2.4.6. по строке 0213 - недвижимого имущества, приобретенного учреждением за счет средств, выделенных учредителем;
 - 2.4.7. по строке 0214 - недвижимого имущества, приобретенного учреждением за счет доходов от приносящей доход деятельности;
 - 2.4.8. по строке 0220 - в том числе особо ценного движимого имущества, всего;
 - 2.4.9. по строке 0221 - особо ценного движимого имущества, переданного в аренду;
 - 2.4.10. по строке 0222 - особо ценного движимого имущества, переданного в безвозмездное пользование;
 - 2.4.11. по строке 0300 - количество объектов недвижимого имущества, закрепленных за учреждением (зданий, строений, помещений);
 - 2.4.12. по строке 0400 - общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленная за учреждением;
 - 2.4.13. по строкам 0410 и 0420 - в том числе площадь объектов недвижимого имущества, закрепленная за учреждением и переданная соответственно в аренду и в безвозмездное пользование;
 - 2.4.14. по строке 0500 - объем средств, полученных от распоряжения имуществом, закрепленным за учреждением.

3. Порядок утверждения отчета

3.2. Порядок утверждения отчета для ДОУ.

3.2.1. Отчет утверждается заведующим ДОУ и представляется в структурное подразделение Централизованную бухгалтерию Городского управления образованием администрации города Черногорска (далее - структурное подразделение ЦБ) в двух экземплярах на бумажном носителе в срок не позднее 1 марта года, следующего за отчетным.

3.2.2. Отчет рассматривается структурным подразделением ЦБ в течение десяти рабочих дней, следующих за днем поступления отчета, и представляется на согласование руководителю Городского управления образованием администрации города Черногорска, либо возвращается ДОУ на доработку с указанием причин, послуживших основанием для его возврата.

3.2.3. ДОУ в течение пяти рабочих дней, следующих за днем поступления отчета на доработку, устраняет отмеченные недостатки и представляет утвержденный заведующим ДОУ отчет на повторное рассмотрение в структурное подразделение ЦБ.

3.2.4. В случае согласования один экземпляр согласованного отчета направляется в ДОУ.

3.2.5. Отчет размещается не позднее 1 июня, следующего за отчетным в сети Интернет на официальном сайте ДОУ, либо ином сайте, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

3.3. Информация о опубликовании отчета, должна размещаться в помещениях ДОУ в доступном для потребителей услуг месте.