

ПРИНЯТО  
общим собранием работников  
протокол № 2  
от " 18 " декабря 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ "Лукоморье"  
\_\_\_\_\_/А.С. Луцкив/  
Приказ № 92/1 от "21" декабря 2020г

## **Положение об общем собрании работников**

### **1. Общие положения**

- 1.1. Положение об общем собрании работников (далее – Положение) разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад "Лукоморье" (далее – Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом Учреждения (далее – устав).
- 1.2. Общее собрание работников (далее – общее собрание) – постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждения, созданный с целью реализации законного права работников на участие в управлении Учреждением.
- 1.3. В своей деятельности общее собрание руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, уставом, Положением.
- 1.4. Каждый работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом общего собрания.
- 1.5. Решения, принятые общим собранием и не противоречащие законодательству Российской Федерации, являются обязательными для исполнения всеми работниками Учреждения.
- 1.6. Положение размещается на официальном сайте Учреждения в сети Интернет [лукоморье.гуо-черногорск.рф](http://лукоморье.гуо-черногорск.рф) в подразделе "Структура и органы управления образовательной организацией" раздела "Сведения об образовательной организации".

### **2. Компетенция общего собрания**

- 2.1 Обсуждает и рекомендует к утверждению проекты Устава, Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков работников Учреждения;
- 2.2 Принимает локальные нормативные акты Учреждения, содержащие нормы трудового права, в том числе по вопросам установления системы оплаты труда.
- 2.3 Вносит предложения по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья воспитанников и работников Учреждения.
- 2.4 Принимает меры по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников Учреждения.
- 2.5 Вносит предложения по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот работникам в пределах компетенции Учреждения.
- 2.6 Обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины и мероприятия по ее укреплению.
- 2.7 Заслушивает отчеты о работе заведующего, заместителей и других работников, вносит на рассмотрение администрации Учреждения предложения по совершенствованию их работы.

2.8 Знакомится с предписаниями органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, заслушивает администрацию Учреждения о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе.

2.9 В рамках законодательства Российской Федерации принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию Учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправляемости.

2.10 Может представлять интересы Учреждения перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону, в том числе обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями предложениями, жалобами.

### **3. Порядок формирования Общего собрания работников**

3.1. В состав Общего собрания работников входят все работники Учреждения.

3.2. На заседании Общего собрания работников могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на Общее собрание работников, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

3.3. Общее собрание работников собирается не реже двух раз в год.

3.4. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей работников Учреждения.

3.5. Решение Общего собрания работников считается принятым и является правомочным, если за него проголосовало большинство присутствующих.

3.6. Для ведения Общего собрания работников открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один год.

3.7. Общее собрание работников принимает решение путем голосования простым большинством голосов, присутствующих на заседании работников Учреждения.

### **4. Делопроизводство**

4.1. Заседания общего собрания оформляются протоколом.

4.2. В протоколах общего собрания фиксируются:

- дата проведения общего собрания;
- количество присутствующих (отсутствующих) работников Учреждения;
- Ф.И.О. присутствующих, в том числе приглашенных;
- повестка дня общего собрания;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания работников Учреждения и приглашенных лиц;
- решение общего собрания.

4.3. Протокол общего собрания подписывают председатель и секретарь общего собрания.

4.4. Нумерация протоколов общего собрания ведется от начала учебного года.

4.5. Протоколы общего собрания хранятся в делах Учреждения постоянно.